Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO **CERTIFICADO DE IDONEIDAD**	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	2024/10/07

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	**ELVER JOSÉ CALDERA TORRES**	**Documento de identificación**	**11052274**
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MINIMO: Título de bachiller académico, Título profesional en ciencias administrativas: administración de empresas, administración pública, administración financiera, administración de empresas y finanzas, administración de negocios y administración de negocios internacionales; del núcleo básico de conocimiento en ciencias económicas: negocios internacionales, comercio exterior, comercio internacional y finanzas, economía, economía y finanzas		
PERFIL	PROFESIONAL ASESOR	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Bachiller Académico, I.E. Instituto La Unión, 07/12/2024.		
Pregrado	2. Administrador Público, Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, 31 de octubre de 2014.	**Expedición Tarjeta profesional**	2016/04/20
Posgrado	3. Especialista en Alta Gerencia en Economía Pública, Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, 29 de abril de 2016. Magister en Alta Dirección Pública, Universidad Internacional Menendez Pelayo UIMP, 27 de abril de 2017 - Convalidación 18 de marzo de 2020. Doctorado en Economía y Finanzas, Universidad de Investigación e Innovación de México, Programa en Desarrollo.		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Escuela Superior de Administración Pública - ESAP	022 de 2024	Prestar servicios profesionales para apoyar las acciones de planeación, coordinación, control y	2024	2	16	2024	11	30	0	9	14
Escuela Superior de Administración Pública - ESAP	030 de 2023	Prestar servicios profesionales para apoyar las acciones de planeación, coordinación, control y	2023	3	10	2023	12	15	0	9	5
CECAR		Prestación de Servicios Profesionales como Tutor Virtual	2022	6	8	2024	6	31	2	0	23
Registraduría Nacional del Estado Civil	Resoluciones 604 - 689 - 753 - 850 de 2022 -	Profesional Universitario - 3020-01	2022	9	20	2023	2	27	0	5	7
Escuela Superior de Administración Pública - ESAP	065 de 2021	Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente	2021	4	5	2021	12	30	0	8	25
Escuela Superior de Administración Pública - ESAP	073 de 2020	Prestar servicios profesionales en el desarrollo temático, técnico y operativo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial	2020	9	3	2020	12	31	0	3	28
Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli - CISP	No. Contrado 216-2019-1329	Prestación de Servicios Profesionales - Capacitador	2019	11	5	2019	12	4	0	0	29
Alcaldía Municipal de La Unión Sucre	Resolucones de Comisión 001 de 2016 - 006 de 2019	Secretario del Interior, Recurso Humano y Control Disciplinario	2016	1	8	2019	12	18	3	11	10
									5	**45**	**141**
									60	**45**	**4,7**
								Total meses de experiencia			**109,7**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación			**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	**Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación**

Elaboró: Lauren M. Guerra Echenique - Juridica
Aprobó: Diana Julio Sierra

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.